新竹市北區新竹市立新竹幼兒園 113 學年度兼任時薪助理員第一次甄選簡章

一、依據

- 1.高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法。
- 2.新竹市補助各校(園)兼任鐘點特殊教育助理員實施計畫。
- 3.新竹市政府113年10月29日府教特字第1130175618號函辦理。

二、錄取名額及聘期

- 1.錄取名額：兼任時薪特殊教育教師助理員正取 2名，備取若干名。
- 2.聘期：自錄取日起至 114 年 1月20日
- 3.須配合幼生作息，每日8小時(上下班時間可與園方議定)。

三、報名資格條件

- 1.性別不拘。
- 2.高中以上學校畢業或具同等學歷之資格者。

四、工作內容

- 1.身心障礙幼兒在校生活照顧。
- 2.配合身心障礙幼兒在校作息時間，協助教師處理偶發事件。
- 3.在學校相關人員督導下，協助實施幼兒學習、評量、生活輔導事宜。
- 4.協助教師製作身心障礙幼兒輔助教材、教具。
- 5.維護學生參與校外參觀教學活動之安全。
- 6.協助辦理學校與身心障礙幼兒家長聯繫事項。
- 7.因應身心障礙幼兒特殊教育需求之相關事宜。

五、教育訓練

1. 應於到職 2 年內接受新竹市政府辦理之完整 36 小時知能研習；每年並應接受學校（園）或各級主管機關辦理 9 小時以上之特教研習。
2. 於平日自主參加之研習，應不影響服務學生之權益與時間為主。

六、待遇

採時薪制，每小時 183 元，寒、暑假及例假日不支薪，無年終獎金。
若寒暑假支援延長照顧服務，每小時 183 元。勞保費、健保費機關負擔部分依實際投保額度補助。

七、公告方式：本校網站

八、簡章及報名表：請自行於本校網站公佈欄下載列印。

九、報名地點及時間：

若甄選已補足缺額，則不再辦理甄選。如仍有缺額，後續甄選日期將另行公告。

1.報名地點：新竹市立新竹幼兒園辦公室(新竹市士林北路36號)

2.報名、甄選時間：

報名日期	甄選時間
113年11月6日(星期三) 9:00-9:30 辦公室	113年11月6日(星期三) 10:00 起口試(辦公室)

十、報名手續：

- 1.親自報名。
- 2.報名時請繳附下列表件：
 - i.報名簡歷表乙份
 - ii.國民身分證正本及影印本。
 - iii.學歷證件正本及影印本。
 - iv.二吋正面照片一張(貼於簡歷表上)

十一、甄選原則：特教、幼教相關背景得優先進用。

十二、榜示日期及方式：甄選結果將以電話個別通知。

十三、錄取人員應依時間報到簽約，逾時以棄權論，由備取人員依序遞補。

十四、本簡章如有未盡事宜，依有關法令規定辦理。

**新竹立新竹幼兒園 113 學年度兼任時薪助理員第一次甄選
報名簡歷表**

報考類別: 兼任時薪特殊教育教師助理員					應徵編號:	
姓名		出生日期	年 月 日	婚姻	☐ 已婚 ☐ 未婚	(相片黏貼處)
現職服務機關			職稱			
連絡電話	日: _____ 夜: _____ 行動: _____					
學 歷	學 校 名 稱	系 科 (組 別)			畢業年月/證書字號	
經 歷	服 務 單 位	工 作 內 容			任 職 期 間	
簡 要 自 傳						
報考人 簽章				報 名 日 期	年 月 日	

新竹市立新竹幼兒園 113 學年度兼任時薪助理員第一次甄選甄選評分表

年 月 日

應試者姓名：

編 號：

項 目	說 明	給分標準	得 分
面 試	1. 特教理念及特教經驗	30	
	2. 工作態度及服務熱忱	30	
	3. 電腦文書處理能力	20	
	4. 儀容、應對、談吐	20	
總 分			
評 分 者 簽 名			